

KMU-PARTNER

UNTERNEHMENSBERATUNG

Geschäftsführer: Karl Schüring - Staatlich geprüfter Betriebswirt

Partner für kleine und mittelständische Unternehmen (KMU)

Als seit 1996 selbständiger freiberuflicher Unternehmensberater bin ich Geschäftsführer und Berater der KMU Unternehmensberatung GmbH (KMU). Langjährige Erfahrungen in leitenden Positionen in verschiedenen Unternehmen und Branchen sind die Grundlage meiner praxisorientierten Tätigkeit. Ich berate und begleite bis hin zur temporären Mitarbeit im Unternehmen Fertigungs- und Handelsunternehmen in der Größe von bis zu ca. 300 Mitarbeitern.

Nachstehend Angaben zu den Inhalten meiner Tätigkeit ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

- **Existenzgründungskonzept**

Für Existenzgründer werden aufgrund der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen Geschäftsideen analysiert und mögliche Entwicklungen prognostiziert, dazu werden die Handlungs- und Finanzierungsoptionen erarbeitet. Es wird ein Konzept auf Grundlage von Planungs-, Liquiditäts- und Bilanzrechnungen erstellt.

- **Ganzheitliche Unternehmensanalysen**

Ausgehend von den allgemeinen Unternehmensdaten und den dazu zu führenden Gesprächen wird je nach gewünschtem Umfang ein Unternehmensstatus mit Vorschlägen für weitergehende Maßnahmen erstellt.

- **Betriebswirtschaftliche Beratung und Begleitung, Coaching**

Grundsätzlich zu allen Bereichen des Unternehmens und der Geschäftsführung kann eine betriebswirtschaftliche Beratung und Begleitung erfolgen bis hin zu bestimmtem Coaching.

- **Betriebswirtschaftliche und kaufmännische Dienstleistungen**

Kleinen und mittelständischen Unternehmen fehlt es in der Regel an entsprechendem Mitarbeiterpotenzial für diverse temporär (monatlich, quartalsweise, jährlich) anfallende qualifizierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Arbeiten. Dazu folgende nicht abschließende Aufzählung:

- Erstellung der monatlichen Ergebnis- und Bilanzrechnung (auf EXCEL-Basis) unter Berücksichtigung einer adäquaten Bewertung der Bilanzwerte (insbesondere der Bestände, unfertige Leistungen, Forderungen, Rückstellungen und Wertberichtigungen), Kennzahlen, Analysen
- Strukturierung der Kostenrechnung und Finanzbuchhaltung unter den Prämissen einer Kosten- und Leistungsrechnung, soweit buchhalterisch möglich
- Kostenanalysen (Gemeinkosten), Kalkulationsgrundlagen, Deckungsbeitragskalkulation
- Projektmanagement, mitlaufende oder abschließende Nachkalkulation
- Planungsrechnung (Bilanz- und Ergebnisplan, Liquiditätsplan) mit Kommentaren zur Unternehmensentwicklung

- Berichtswesen, unter anderem für die Bank entsprechend den von der Bank gestellten Anforderungen
 - jährliche Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten, dazu die möglichst vollständige Erarbeitung der erforderlichen Unterlagen und Informationen für den Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer
 - Teilnahme an den Besprechungen mit der Bank, mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern, mit Rechtsanwälten
 - Prüfung der Vertragsbedingungen mit Auftraggebern (unter anderem BGB, VOB), soweit erforderlich mit anwaltlicher Beratung.
 - sachbezogenes und rechtliches (soweit möglich) Zuarbeiten in Rechtsstreitigkeiten und diesbezügliches Vorgehen in Absprache mit den Anwälten
- **Personalberatung**
Arbeitsplatz- und Personalstrukturanalysen, Personalcoaching, Arbeitsplatzbeschreibungen und Personalsuche, Begleitung von Einstellungsverfahren bis zur Vertragsgestaltung
 - **Entwicklung und Pflege eines EXCEL-Informationssystems**
Das von mir entwickelte, inzwischen umfangreiche EXCEL-Informationssystem beinhaltet Dateien, Arbeitsblätter und insbesondere Datenflüsse zwischen verschiedenen Abteilungen (Angebotserfassung, Auftragserfassung, Disposition, Soll-Stunden-Erfassung, Werkstattplanung und Ist-Stunden-Erfassung, analog auch für die technischen Abteilungen (Konstruktion/Arbeitsvorbereitung), diverse umfangreiche Arbeitsblätter wie zum Beispiel Ladeplan, Montagelisten, Auslastungsplan, Liquiditätsplan, Aktenflussprotokoll, diverse Berichtstabellen (EXCEL) für die Geschäftsführung mit verschiedenen Informationen und Analysen (Ergebnisentwicklung, Auftragsbestand, Abrechnungsstand, im Sinne eines MIS). Damit werden prozessuale Abläufe insbesondere auch zur Auftragsabwicklung in der kaufmännischen wie auch technischen Verwaltung und in der Fertigung koordiniert und gewährleistet.

Die genannten standardisierten Arbeitsabläufe, Dateienstrukturen und insbesondere die darin enthaltenen Arbeitsblätter, Anweisungen, Vorlagen und anderen Dokumente sind urheberrechtlich geschützte Entwicklungen der KMU. Die Entwicklung, Betreuung und Pflege dieses EXCEL-Informationssystems gehören mit zu den Tätigkeitsinhalten.

Selbstverständlich stehe ich auch zu anderen Themen zur Verfügung, so zu Fragen der Finanzierung, der Unternehmensnachfolge, der Unternehmensbeteiligung, zu Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation, zur Fragen der Unternehmenssteuerung (PPS/ERP) usw.

Ich werde nur Tätigkeiten ausführen, die meinen Kenntnissen und Erfahrungen entsprechen. Ein unverbindliches Gespräch steht am Anfang. Schreiben Sie mir eine E-Mail zur ersten Kontaktaufnahme. Sie erhalten unverzüglich eine Antwort. Vielen Dank.

KMU Unternehmensberatung GmbH
Karl Schüring, Geschäftsführer